

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 24 НА РАЗРАБОТКУ БИЗНЕС-ПЛАНА

г. Санкт-Петербург

«» 2024 г.

ИП Кручинецкий Сергей Михайлович, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Кручинецкого Сергея Михайловича, и ..., именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора ... действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется произвести работы по разработке бизнес-плана ... в соответствии со структурой, приведённой в Приложении № 1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору не позднее, чем на следующий день после поступления аванса на его расчетный счет согласно п. 5.2.

2.2 Исполнитель обязуется передать Заказчику результат работы в течение ... дней со дня начала работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе V настоящего Договора.

3.2 Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ к информации в объёмах и в сроки, указанные в Приложении № 1. Информация передаётся в форме интервью по одному из сервисов видеоконференций по вопроснику Исполнителя и в виде файлов MS Office по e-mail.

4. ПОРЯДОК И УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

4.1. Результатом работы, предоставляемым Исполнителем Заказчику, является бизнес-план в формате MS Word структуры, приведённой в Приложении № 1, резюме в формате MS Word, презентация в формате MS PowerPoint, финансово-экономическая модель в формате MS Excel.

4.2. Промежуточный результат работы – текст бизнес-плана в формате PDF, защищённом от копирования, передаётся Исполнителем Заказчику по e-mail. Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней после отправки результата рассмотреть его и дать свои замечания. Замечания передаются по e-mail одновременно, одним пакетом.

4.3. В случае отсутствия ответа Заказчика в течение 3-х рабочих дней работы считаются выполненными и должны быть оплачены в порядке, предусмотренном п. 5.

4.4. В случае представления Заказчиком замечаний, соответствующих Договору, Исполнитель обязан в течение 3-х рабочих дней исправить их и представить новые результаты Заказчику по e-mail.

Исполнитель

Заказчик

4.5. После согласования результатов в формате PDF Заказчик оплачивает оставшуюся часть стоимости, а Исполнитель пересылает Заказчику по e-mail текст бизнес-плана в формате MS Word, резюме в формате MS Word, презентацию в формате MS PowerPoint, финансово-экономическую модель в формате MS Excel.

4.6. Вся переписка и обмен материалами происходит по адресам Заказчика ... и Исполнителя ksmya@yandex.ru (ksm@piter-consult.ru).

4.7. Право собственности на результаты работ переходит к Заказчику после оплаты всей стоимости работы.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

5.1 Стоимость работ, подлежащих оплате по Договору, составляет ... рублей (... тысяч рублей). НДС не облагается.

5.2 Оплата работ Исполнителя производится в следующем порядке: перед началом работ Заказчик оплачивает авансовый платеж в размере 50% от стоимости работ. По факту исправления замечаний, указанных в п. 4.2, Заказчик в течение трех банковских дней оплачивает оставшуюся часть от стоимости работ.

5.3 Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в российских рублях.

5.4 Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор действует со дня подписания до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений о деятельности компании Заказчика, полученных при выполнении обязательств по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

7.2 В случае просрочки оплаты услуг Исполнителя Заказчик за весь период просрочки уплачивает Исполнителю неустойку в виде пеней. Размер пени определяется исходя из 0.1% от суммы просроченной задолженности за 1 (один) день просрочки.

7.3 В случае просрочки исполнения своих работ по договору Исполнителем, за весь период просрочки Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пеней. Размер пени определяется исходя из 0.1% от стоимости договора за 1 (один) день просрочки.

7.4 Если просрочка превысила 10 рабочих дней, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя по e-mail. Исполнитель обязан в этом случае вернуть аванс в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления о расторжении договора.

7.5 В случае невыполнения сроков предоставления информации, указанных в Приложении № 1, срок оказания услуг может быть увеличен на период задержки без применения штрафных санкций к Исполнителю.

7.6 Если Исполнитель не превысил сроков выполнения работы более, чем на 10 рабочих дней, а качество работы соответствует требованиям Договора, Заказчик не вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.2 Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.3 В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они передаются одной из Сторон в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК

Адрес	
Телефоны	
ИНН \ КПП	
Р\с	
Банк	
К\с БИК	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Кручинецкий Сергей Михайлович	
Телефон:	+7(962) 684-4580
Е-mail (эл. почта):	ksm@piter-consult.ru
ИНН	781410767563
Банк	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
К\с БИК	30101810500000000653 044030653
Р\с	40802810155000429865

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П.

М.П.

Исполнитель

Заказчик

Структура бизнес-плана

- 1. Резюме**
 - 1.1. Сущность результатов бизнес-планирования
 - 1.2. Планируемые показатели результативности и эффективности
 - 1.3. Источники финансирования
- 2. Описание бизнес-идеи, целей проекта**
- 3. Анализ рынка**
 - 3.1. Общая характеристика рынка
 - 3.2. Клиентская целевая группа
 - 3.3. Оценка существующего спроса
 - 3.4. Ожидаемая конкуренция
- 4. Маркетинговый план**
 - 4.1. Концепция маркетинга
 - 4.2. План продаж
 - 4.3. Тактика маркетинга: развитие продукта, каналы сбыта, ценообразование, программа продвижения
- 5. Организационный план**
 - 5.1. Разрешительные документы
 - 5.2. Штатное расписание
 - 5.3. Календарное осуществление проекта
- 6. Материальные ресурсы**
 - 6.1. Инвестиционные расходы
 - 6.2. Косвенные расходы
 - 6.3. Прямые расходы
- 7. Финансовый анализ**
 - 7.1. Бюджет движения денежных средств
 - 7.2. Прогнозный баланс
 - 7.3. Бюджет доходов и расходов
 - 7.4. Финансовые показатели
 - 7.5. Показатели эффективности
 - 7.6. Анализ безубыточности
 - 7.7. Анализ чувствительности
- 8. Анализ рисков**
 - 8.1. Технологические риски
 - 8.2. Организационный и управленческий риск
 - 8.3. Риск материально-технического обеспечения
 - 8.4. Финансовые риски
 - 8.5. Экономические риски
 - 8.6. Экологические риски

Исходные данные для разработки бизнес-плана, включая

- *сведения об инициаторе проекта,*
- *описание имеющихся активов,*
- *описание продукции,*
- *результаты прошлого периода,*
- *принятые решения по целям и планам развития предприятия,*
- *план доходов и план расходов (инвестиционных, прямых, косвенных),*
- *параметры источника финансирования,*

Заказчик предоставляет в течение 3-х рабочих дней со дня начала работ.

Недостающие данные будут спрогнозированы Исполнителем на основе его экспертного мнения.