

Вопросник для подготовки коммерческого предложения на проведение корпоративного тренинга

1. Опишите коротко ваш **продукт** (товар, услугу) и ваших **клиентов**. Если у вас есть Интернет-сайт, достаточно его указать.
Какую **тему** для проведения корпоративного тренинга Вы выбрали?
2. Перечислите **проблемы**, которые Вы хотите решить путём тренинга сотрудников.
3. Какие **результаты** Вы ожидаете от тренинга?
4. Требуется ли предоставить **отчёт** по результатам проведения тренинга? Ответы на какие вопросы нужно отразить в отчёте?
5. Требуется ли провести **оценку усвоения материала** участниками тренинга?
6. Требуется ли организовать **внедрение результатов тренинга**? Если да, то в какой форме?
7. Перечислите **должности участников** будущего тренинга.
8. **Сколько человек** должны пройти тренинг?
9. Какой **формат** тренинга был бы оптимальным? Какова общая продолжительность, продолжительность одного занятия, время дня, дни недели?
10. Есть ли **особые требования** заказчика к программе, презентационным и раздаточным материалам тренинга?
11. Сообщите, пожалуйста, ФИО, номер телефона и e-mail контактного лица, которому должно быть направлено коммерческое предложение.

Ответы на наши вопросы ждём на e-mail ksm@piter-consult.ru. Мы можем также помочь вам с ответами по телефонам +7(962)684-4580 (WhatsApp, Viber), +7(812)430-1953 или Skype Piter-Consult.