

Оглавление

1. % внеплановых расходов, не обоснованных дополнительными соглашениями
2. % доставленных информационных писем
3. % заполнения площадей стендами партнёров
4. % заполнения площадей стендами экспонентов
5. % отклонения бюджета мероприятия от запланированного в годовом бюджете
6. % отклонения бюджета на транспорт
7. % отклонения от бюджета журнала
8. % отклонения от бюджета административного обеспечения
9. % отклонения от бюджета аккредитации, конторля доступа
10. % отклонения от бюджета деловой программы
11. % отклонения от бюджета дизайнерского обеспечения
12. % отклонения от бюджета застройки площадки
13. % отклонения от бюджета изготовления полиграфической, сувенирной продукции
14. % отклонения от бюджета ИСП
15. % отклонения от бюджета командировок
16. % отклонения от бюджета лингвистического обеспечения
17. % отклонения от бюджета МТО
18. % отклонения от бюджета на ИТ-инфраструктуру
19. % отклонения от бюджета на размещение
20. % отклонения от бюджета на ТВ обеспечение
21. % отклонения от бюджета отправки почты
22. % отклонения от бюджета печати полиграфии
23. % отклонения от бюджета подготовки мероприятия
24. % отклонения от бюджета подготовки объектов
25. % отклонения от бюджета программ для молодежи
26. % отклонения от бюджета продвижения за границей
27. % отклонения от бюджета расходов зоны инноваций
28. % отклонения от бюджета расходов мероприятий по продвижению регионов РФ за рубежом
29. % отклонения от бюджета расходов мероприятия
30. % отклонения от бюджета расходов
31. % отклонения от бюджета спортивной программы
32. % отклонения от бюджета стоек культурной и спортивной программы
33. % отклонения от бюджета уведомлений
34. % открытых информационных писем
35. % партнёров, заключивших договора участия в выставке
36. % партнёров, заключивших договора
37. % партнёров, подтвердивших участие
38. % удовлетворения запросов на посадки и стоянки самолетов участников
39. % участников, заключивших договор
40. % участников, оплативших счёт
41. % участников, подтвердивших участие
42. % участников, приехавших повторно
43. Выполнение графика застройки партнёрами
44. Выполнение графика застройки площадки
45. Выполнение графика застройки стенда стартапов

46. Выполнение графика застройки экспонентами
47. Выполнение плана проведения мероприятия
48. Выполнение плана автоматизации предоставления сервисных услуг
49. Выполнение плана завершения мероприятия
50. Выполнение плана по доходам
51. Выполнение плана по количеству участников с учётом категорий
52. Выполнение плана подготовки мероприятия
53. Выполнение плана работ подготовки объектов
54. Выполнение плана развития ИТ-инфраструктуры
55. Выполнение плана разработки БД Созвездие
56. Выполнение плана разработки мобильного приложения
57. Выполнение регионального плана по ИТ
58. Выполнение регионального плана
59. Выручка от информационных партнёров
60. Выручка от мероприятий по продвижению регионов РФ за рубежом
61. Выручка от партнёров
62. Выручка от продажи рекламных мест в журнале
63. Выручка от стартапов
64. Выручка от участников
65. Выручка от экспонентов
66. Выручка
67. Количество сессий
68. Количество внештатных ситуаций в процессе организации доступа на культурные / спортивные мероприятия
69. Количество внештатных ситуаций в процессе рассадки
70. Количество внештатных ситуаций доступа на культурные / спортивные мероприятия, потребовавших оперативного вмешательства руководства
71. Количество внештатных ситуаций на церемониях, потребовавших оперативного вмешательства руководства
72. Количество внештатных ситуаций с участием VIP-персон, потребовавших оперативного вмешательства руководства
73. Количество выявленных дублей в СУМ1
74. Количество выявленных нарушений правил использования сетей
75. Количество выявленных отклонений от правил составления исходящих писем в реестре
76. Количество действующих соглашений с партнёрами
77. Количество действующих соглашений с регионами РФ
78. Количество дней подключения корпоративной рабочей связи новому сотруднику
79. Количество заключённых контрактов
80. Количество закрывающих документов информационных партнёров, не переданных в срок в бухгалтерию
81. Количество закрывающих документов МТО, отсутствующих в бухгалтерии
82. Количество закрывающих документов партнёров, не переданных в срок в бухгалтерию
83. Количество закрывающих документов с ошибками
84. Количество закрывающих документов стартапов, не переданных в бухгалтерию в срок
85. Количество закрывающих документов экспонентов, не переданных в срок в бухгалтерию
86. Количество закрывающих документов, отсутствующих в бухгалтерии (ИТ)

87. Количество закрывающих документов, отсутствующих в бухгалтерии (ПО)
88. Количество замечаний внутренних заказчиков по выполненным заявкам на разработку ПО
89. Количество замечаний технической дирекции к стендам партнёров
90. Количество замечаний технической дирекции к стендам экспонентов
91. Количество замечаний фискальных органов к ДЗО
92. Количество замечаний фискальных органов
93. Количество заявок на подключение к инфо ТВ
94. Количество информационных сообщений на ресурсах информационных партнеров за единицу времени
95. Количество инцидентов обмена данными между СУМ1 и 1С
96. Количество использованных для размещения сообщений ресурсов информационных партнеров
97. Количество карточек партнёров в CRM, заполненных с ошибками
98. Количество мероприятий по продвижению регионов РФ за рубежом
99. Количество минут опозданий на работу
100. Количество невыполненных заявок на фотосъёмку
101. Количество обнаруженных ошибок учёта
102. Количество отсутствующих благодарностей
103. Количество отсутствующих в бухгалтерии договоров участников
104. Количество отсутствующих в бухгалтерии закрывающих документов участников
105. Количество ошибок в готовых благодарностях
106. Количество ошибок в списках контрагентов на благодарности
107. Количество ошибок расчёта зарплаты
108. Количество ошибок, обнаруженных в организационной структуре Фонда
109. Количество ошибок, обнаруженных в подписанных приказах Фонда
110. Количество ошибок, обнаруженных в штатном расписании Фонда
111. Количество партнёров, заключивших годовые контракты
112. Количество переходов на сайт мероприятия с сайта Visit Petersburg
113. Количество подготовленных новостей на единицу времени
114. Количество подготовленных новостей
115. Количество пожарных инцидентов
116. Количество посетителей новых выставочных форм
117. Количество претензий к логотипам от партнёров
118. Количество претензий по качеству перевода звонков
119. Количество претензий фискальных органов по ведению КД
120. Количество привлечённых информационных партнёров
121. Количество приглашённых информационных партнёров
122. Количество приглашённых на мероприятие партнёров
123. Количество приглашённых стартапов
124. Количество сбоев работы сервиса в Личном кабинете
125. Количество сбоев системы регистрации в Личном кабинете
126. Количество СМИ в базе для рассылки новостей
127. Количество сотрудников ДРУ, повысивших квалификацию
128. Количество стартапов на стенде
129. Количество стендов иностранных компаний-партнёров
130. Количество стендов иностранных компаний-экспонентов
131. Количество участников по приглашениям ДРМС
132. Количество участников, не прошедших аккредитацию в плановый срок
133. Количество фотографий в фотоархиве

134. Количество человеко-часов работы группы офицеров связи
135. Маржинальная рентабельность мероприятия
136. Маржинальная рентабельность стартапов
137. Оборачиваемость дебиторской задолженности стартапов
138. Оборачиваемость дебиторской задолженности экспонентов
139. Оборачиваемость дебиторской задолженности партнёров
140. Оборачиваемость кредиторской задолженности по заявкам МТО
141. Оборачиваемость складского запаса
142. Остатки полиграфии по итогам мероприятия
143. Отношение количества принятых звонков ко времени ожидания на линии
144. Оценка участников мер медицинского обеспечения
145. Оценка VIP-персон
146. Оценка выполнения требований подготовки протокольных зон
147. Оценка высших должностных лиц
148. Оценка голосового оповещения
149. Оценка качества журнала субъектами мероприятия
150. Оценка качества контента для роликов
151. Оценка качества программы для молодежи
152. Оценка качества спортивной программы
153. Оценка качества SMS-, Viber- и PUSH-уведомлений
154. Оценка качества базы данных важных событий
155. Оценка качества бланков приглашений
156. Оценка качества брошюры Фонда
157. Оценка качества видеороликов
158. Оценка качества выполнения письменного перевода, редактуры, корректуры
159. Оценка качества голосового оповещения
160. Оценка качества деловой программы
161. Оценка качества дизайн-проекта оформления площадки
162. Оценка качества единого информационно-навигационного поля
163. Оценка качества информационно-сервисных пунктов
164. Оценка качества ИТ-инфраструктуры субъектами мероприятия
165. Оценка качества итоговой публикации по проекту
166. Оценка качества контента для ЛК, РФ и прочих элементов ЕИС
167. Оценка качества контента для промо материалов
168. Оценка качества контента для сайтов и социальных сетей
169. Оценка качества макетов для оформления площадки
170. Оценка качества макетов полиграфической, сувенирной продукции
171. Оценка качества новых выставочных форм
172. Оценка качества обработки писем на имя ДФ
173. Оценка качества обработки писем на имя руководителей дирекций
174. Оценка качества окончательной финансовой отчётности
175. Оценка качества отчёта партнёрами
176. Оценка качества отчёта по прозвону потенциальных участников
177. Оценка качества отчёта РП
178. Оценка качества оформления стенда
179. Оценка качества перевода для печатных полиграфических изделий
180. Оценка качества подготовки графика ДФ
181. Оценка качества подготовки объектов
182. Оценка качества подготовки пленарного заседания
183. Оценка качества подготовки штаба для сотрудников

184. Оценка качества подготовки штабов для руководства
185. Оценка качества полиграфии для ИСП
186. Оценка качества полиграфической, сувенирной продукции
187. Оценка качества предварительной финансовой отчётности
188. Оценка качества презентаций
189. Оценка качества работы линии
190. Оценка качества размещения наружной рекламы
191. Оценка качества размещения субъектами мероприятия
192. Оценка качества распределения входящих звонков
193. Оценка качества регламента перевода звонков
194. Оценка качества сайта участниками
195. Оценка качества сокращенной формы «Итогов мероприятия»
196. Оценка качества стоек культурной и спортивной программы
197. Оценка качества СУМ1
198. Оценка качества сценария ответов операторов
199. Оценка качества съёмок квадрокоптером
200. Оценка качества транспортных услуг субъектами мероприятия
201. Оценка качества финансового отчёта РФЭС
202. Оценка качества фирменного стиля
203. Оценка качества фотографий
204. Оценка качества фотоотчёта
205. Оценка качества фотосъёмки
206. Оценка качества экспертных итогов мероприятия
207. Оценка качества электронных и печатных материалов
208. Оценка качества электронных приглашений
209. Оценка материалов экспертно-аналитического обеспечения
210. Оценка мероприятия ВИП-докладчиками
211. Оценка мероприятия ВИП-участниками
212. Оценка мероприятия Оргкомитетом
213. Оценка мероприятия руководством субъектов РФ
214. Оценка методических материалов для волонтеров
215. Оценка мобильного приложения субъектами мероприятия
216. Оценка наличия кассовых разрывов
217. Оценка наличия полиграфии на ИСП
218. Оценка обеспечения сувенирами особых категорий участников
219. Оценка организации командировок
220. Оценка партнёрами работы ТД
221. Оценка партнёрами реализации партнёрского пакета
222. Оценка партнёров
223. Оценка полноты и качества анкетирования зарубежных партнёров
224. Оценка полноты и качества анкетирования российских партнёров
225. Оценка полноты и качества анкетирования участников
226. Оценка полноты набора категорий и атрибутов в БД
227. Оценка работы стоек культурной и спортивной программы участниками
228. Оценка регистрационной формы и ЛК участниками
229. Оценка РП качества выводов и уроков
230. Оценка сервиса аккредитации представителями СМИ
231. Оценка сервиса сопровождения международными партнёрами
232. Оценка сервисов субъектами мероприятия
233. Оценка системы контроля доступа субъектами мероприятия
234. Оценка работы ЧОП субъектами мероприятия

235. Оценка системы аккредитации субъектами мероприятия
236. Оценка соблюдения Регламента выполнения госконтрактов
237. Оценка соответствия ИТ-услуг Соглашению об уровне обслуживания
238. Оценка сотрудниками ИТ-поддержки
239. Оценка субъектами мероприятия качества аккредитации
240. Оценка субъектами мероприятия качества деловой программы
241. Оценка субъектами мероприятия качества ИТ-сервисов
242. Оценка субъектами мероприятия качества лингвистического обеспечения
243. Оценка субъектами мероприятия качества медицинского обеспечения
244. Оценка субъектами мероприятия качества работы сервисов Комплектация портфелей, Выдача портфелей, Гардероб, Антидождь
245. Оценка субъектами мероприятия качества размещения и транспорта
246. Оценка субъектами мероприятия качества системы навигации
247. Оценка субъектами мероприятия качества СКД
248. Оценка субъектами мероприятия качества спортивной программы
249. Оценка субъектами мероприятия качества транспортной логистики
250. Оценка тренингов для временного персонала волонтерами
251. Оценка участниками выполнения запросов на посадки и стоянки самолетов
252. Оценка участниками работы информационно-сервисных пунктов
253. Оценка участниками работы персонала
254. Оценка участниками сайта мероприятия
255. Оценка участниками сервиса доступа к мероприятиям культурной и спортивной программы
256. Оценка участниками уровня сервиса на площадке
257. Оценка участников церемонии Открытия и Пленарного заседаний
258. Оценка участников
259. Оценка экспонентами реализации пакета экспонента
260. Рентабельность журнала
261. Рентабельность по маржинальной прибыли мероприятий по продвижению регионов РФ за рубежом
262. Рентабельность по чистой прибыли
263. Среднее превышение нормативного срока выполнения заявок на настройку ПО
264. Среднее превышение согласованного срока выполнения заявок на разработку ПО
265. Средний % по депозитам
266. Средний % по кредитам
267. Срок выполнения запроса переводчиков в МИД
268. Срок выполнения заявки МТО
269. Срок выполнения заявки на изготовление полиграфической, сувенирной продукции
270. Срок выполнения заявок на МТО
271. Срок выполнения изменений данных в карточке участника
272. Срок выполнения информационных рассылок
273. Срок выполнения перевода для печатных полиграфических изделий
274. Срок выполнения письменного перевода, редактуры, корректуры
275. Срок выполнения поручений и приказов ДФ
276. Срок выполнения решений ДФ об изменении организационной структуры
277. Срок выполнения решений ДФ об изменении штатного расписания
278. Срок выполнения решений Организационных комитетов
279. Срок выполнения решений совещания ДФ

280. Срок готовности вёрстки журнала
281. Срок готовности журнала
282. Срок готовности контента для роликов
283. Срок готовности контента журнала
284. Срок готовности программы для молодежи
285. Срок готовности рекламы журнала
286. Срок готовности спортивной программы
287. Срок готовности аренды транспорта
288. Срок готовности бланков приглашений
289. Срок готовности брони на размещение
290. Срок готовности видеороликов
291. Срок готовности графиков ввоза вывоза оборудования
292. Срок готовности ИТ-инфраструктуры
293. Срок готовности к закрытой трансляции в протокольной зоне
294. Срок готовности к получению видео "Accenture Social Wall"
295. Срок готовности к получению видео PWC
296. Срок готовности к получению видео от ТАСС
297. Срок готовности к получению видео "Эрнст энд Янг"
298. Срок готовности к получению новостей "Россия сегодня"
299. Срок готовности к съёмкам квадрокоптером
300. Срок готовности контента для промо материалов
301. Срок готовности контента для сайтов и социальных сетей
302. Срок готовности медиа-плана активностей
303. Срок готовности мобильного приложения
304. Срок готовности презентаций
305. Срок готовности реестра КП по рекламным поверхностям
306. Срок готовности сайта мероприятия для публикации
307. Срок готовности сервисов
308. Срок готовности сетки вещания
309. Срок готовности системы аккредитации
310. Срок готовности системы контроля доступа
311. Срок готовности системы навигации
312. Срок готовности СУМ1
313. Срок готовности ТВ оборудования
314. Срок готовности транспортной логистики
315. Срок готовности ЧОП к работе
316. Срок заключения договора аренды площадки
317. Срок заключения договоров с подрядчиками
318. Срок корректировки бюджета
319. Срок обработки заявки участника с сайта
320. Срок обработки поступивших писем на имя ДФ
321. Срок окончания репетиций пленарного заседания
322. Срок оплаты заявки на расходы
323. Срок организации информационно-сервисных пунктов
324. Срок организации командировок
325. Срок организации стоек культурной и спортивной программы
326. Срок ответов на входящие письма из реестра
327. Срок отправки почты
328. Срок отчётности по авансу
329. Срок отчётности по корпоративной карте
330. Срок передачи закрывающих документов контролёру АД

331. Срок пересылки поступивших писем на имя Помощника Президента
332. Срок пересылки поступивших писем на имя руководителей дирекций
333. Срок подготовки SMS-, Viber- и PUSH-уведомлений
334. Срок подготовки бюджета
335. Срок подготовки видеороликов
336. Срок подготовки выводов и уроков
337. Срок подготовки голосового оповещения
338. Срок подготовки дополнительных списков ИБ
339. Срок подготовки дополнительных списков РБ
340. Срок подготовки единого информационно-навигационного поля
341. Срок подготовки запросов на посадки и стоянки самолетов участников
342. Срок подготовки заявки на предоставление доступа к БД
343. Срок подготовки итоговой публикации по проекту
344. Срок подготовки контента для ЛК, РФ и прочих элементов ЕИС
345. Срок подготовки методических материалов для волонтеров
346. Срок подготовки модуля аккредитации СМИ
347. Срок подготовки новых выставочных форм
348. Срок подготовки окончательной финансовой отчетности
349. Срок подготовки отдельного номера
350. Срок подготовки отчёта перед партнёрами
351. Срок подготовки отчёта РП
352. Срок подготовки отчётов отделов
353. Срок подготовки пакетов информационных партнёров
354. Срок подготовки партнёрских пакетов
355. Срок подготовки печатных материалов
356. Срок подготовки писем с целью визового обеспечения
357. Срок подготовки плана информационного сопровождения
358. Срок подготовки плана работ и бюджета подготовки объектов
359. Срок подготовки планов отделов
360. Срок подготовки полиграфии для ИСП
361. Срок подготовки предварительной финансовой отчетности
362. Срок подготовки проекта премирования
363. Срок подготовки регламента перевода звонков
364. Срок подготовки решений Оргкомитета
365. Срок подготовки решения о выборе площадки
366. Срок подготовки списка премирования
367. Срок подготовки списков на аккредитацию сотрудников
368. Срок подготовки списков ДКУ
369. Срок подготовки списков ОД
370. Срок подготовки справок о ходе работ
371. Срок подготовки стартовых списков РБ
372. Срок подготовки суммы премирования
373. Срок подготовки сценария ответов операторов
374. Срок подготовки телефонного справочника мероприятия
375. Срок подготовки тренингов для временного персонала
376. Срок подготовки управленческих отчётов
377. Срок подготовки финансового отчёта РФЭС
378. Срок подготовки фотоотчёта
379. Срок подготовки экспертных итогов мероприятия
380. Срок подключения корпоративной рабочей связи новому сотруднику
381. Срок получения от подрядчиков закрывающих документов

382. Срок предобработки закрывающих документов
383. Срок проведения закупочной процедуры
384. Срок публикации архитектуры деловой программы
385. Срок публикации деловой программы
386. Срок публикации сокращенной формы «Итогов мероприятия»
387. Срок размещения наружной рекламы
388. Срок разработки Альбома схем
389. Срок разработки бюджета
390. Срок разработки графика производства работ
391. Срок разработки дизайн-проекта оформления площадки
392. Срок разработки квотирования
393. Срок разработки концепции выставки
394. Срок разработки концепции сервиса
395. Срок разработки концепции стенда инноваций
396. Срок разработки макетов для оформления площадки
397. Срок разработки макетов полиграфической, сувенирной продукции
398. Срок разработки предложений по спортивной программе
399. Срок разработки технических условий
400. Срок разработки ТЗ в IT-дирекции
401. Срок разработки ТЗ в Дирекции по работе с участниками
402. Срок разработки ТЗ в Дирекции по работе со СМИ
403. Срок разработки ТЗ в Дирекции телевизионного производства и онлайн вещания
404. Срок разработки ТЗ в Отделе лингвистического обеспечения
405. Срок разработки ТЗ для госконтракта
406. Срок разработки ТЗ на прорисовку стенда инноваций
407. Срок разработки ТЗ на прорисовку стендов выставки и новых форм
408. Срок разработки ТЗ на прорисовку стендов партнёров
409. Срок разработки ТЗ на работы по дизайну и оформлению
410. Срок разработки ТЗ на систему аккредитации и контроля доступа
411. Срок разработки ТЗ Службой заказчика
412. Срок разработки ТЗ
413. Срок разработки требований к протокольным зонам
414. Срок разработки ФЗ
415. Срок разработки фирменного стиля
416. Срок рассылки информационных писем
417. Срок рассылки электронных материалов
418. Срок рассылки электронных приглашений
419. Срок расчёта зарплаты
420. Срок регистрации товарного знака
421. Срок сдачи кассовой отчётности
422. Срок сдачи материалов для журнала
423. Срок сдачи регламентированной отчётности
424. Срок согласования договора в 1С
425. Срок согласования договора в АД
426. Срок согласования договора в бухгалтерии
427. Срок согласования договора в договорном отделе
428. Срок согласования договора в ПЭО
429. Срок согласования договора в юридической службе
430. Срок согласования контракта АД
431. Срок согласования контракта Бухгалтерией

- 432. Срок согласования контракта Договорным отделом
- 433. Срок согласования контракта ДФ
- 434. Срок согласования контракта ПЭО
- 435. Срок согласования контракта РП
- 436. Срок согласования контракта РФЭС
- 437. Срок согласования контракта Юридической службой
- 438. Срок согласования приказа
- 439. Срок согласования проектов застройки
- 440. Срок создания РГ
- 441. Срок утверждения участников по согласованным спискам и письмам
- 442. Срок учёта закрывающих документов
- 443. Срок учёта выбытия ДС
- 444. Срок учёта выбытия наличных ДС
- 445. Срок учёта поступления ДС
- 446. Срок учёта поступления наличных ДС
- 447. Срок учёта ТМЦ
- 448. Срок формирования бюджета отправки почты
- 449. Срок формирования ТЗ на доработки БД
- 450. Срок формирования ТЗ на разработку документов в БД и ЛК
- 451. Сумма недостачи при пересчёте кассы
- 452. Сумма пересортицы при инвентаризации склада
- 453. Сумма претензий администрации площадки к Фонду
- 454. Сумма штрафов ДЗО от фискальных органов
- 455. Сумма штрафов от фискальных органов
- 456. Сумма штрафов фискальных органов по ведению КД

1. % внеплановых расходов, не обоснованных дополнительными соглашениями

1.1. Ответственный за выполнение

Руководители функциональных дирекций

1.2. Ответственный за определение плана, стандарта качества

Руководитель Контрольно-ревизионного управления

1.3. Ответственный за контроль факта

Руководитель Планово-экономического управления

1.4. Желаемый тренд

Уменьшение

1.5. Формула

Сумма внеплановых расходов, на которые не заключены дополнительные соглашения /
Общий бюджет мероприятия * 100%

1.6. Единица измерения

Проценты

| Процесс |
|--|
| А6.1.2.2.4.1.2 Рассылка информационных писем |

1.7. Процессы, использующие показатель

| Процесс |
|-------------------------------|
| А6.2.4 Завершение мероприятия |

2. % доставленных информационных писем

2.1. Ответственный за выполнение

Руководитель Информационной службы

2.2. Ответственный за определение плана, стандарта качества

Руководитель ДРУ

2.3. Ответственный за контроль факта

Руководитель Информационно-сервисного отдела

2.4. Желаемый тренд

Увеличение

2.5. Формула

Количество информационных писем с подтверждением доставки / Общее количество отправленных информационных писем * 100%

2.6. Единица измерения

Проценты

2.7. Процессы, использующие показатель

3. % заполнения площадей стендами партнёров

.....

456. Сумма штрафов фискальных органов по ведению КД

456.1. Ответственный за выполнение

Руководитель Кадровой службы

456.2. Ответственный за определение плана, стандарта качества

Руководитель Административной дирекции

456.3. Ответственный за контроль факта

Руководитель Административной дирекции

456.4. Желаемый тренд

Уменьшение

456.5. Формула

Сумма штрафов фискальных органов по ведению КД

456.6. Единица измерения

Тысячи рублей

456.7. Процессы, использующие показатель

| Процесс |
|--------------------|
| А4.2 Кадровый учет |