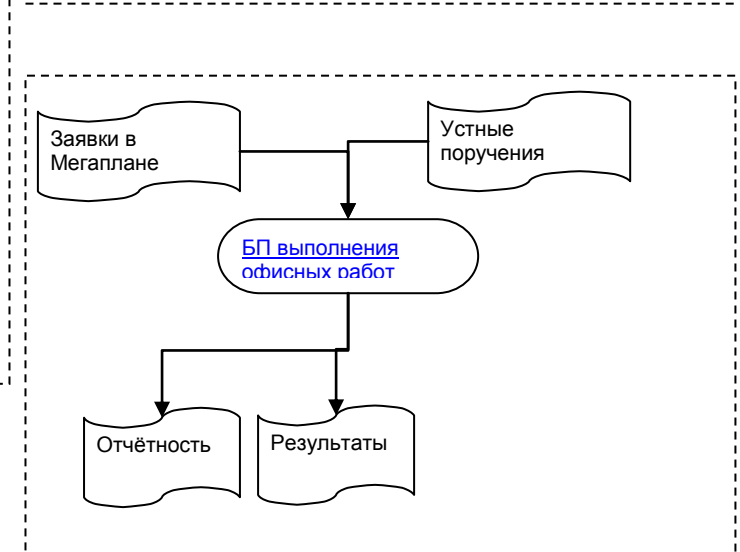
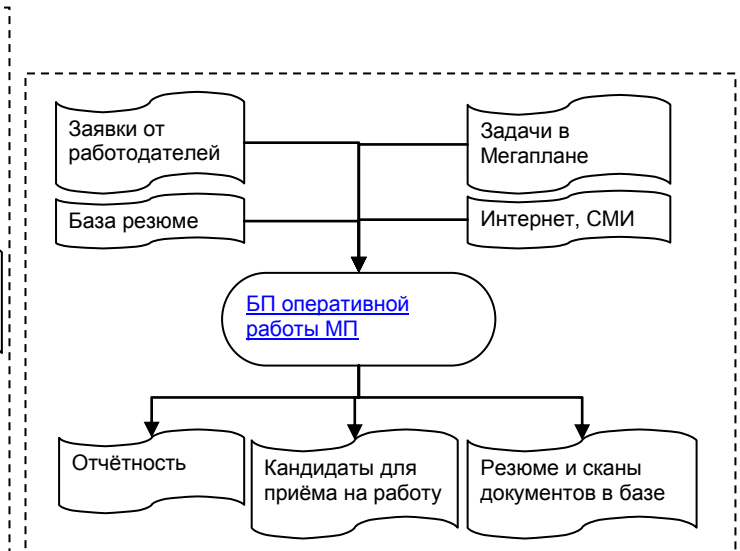
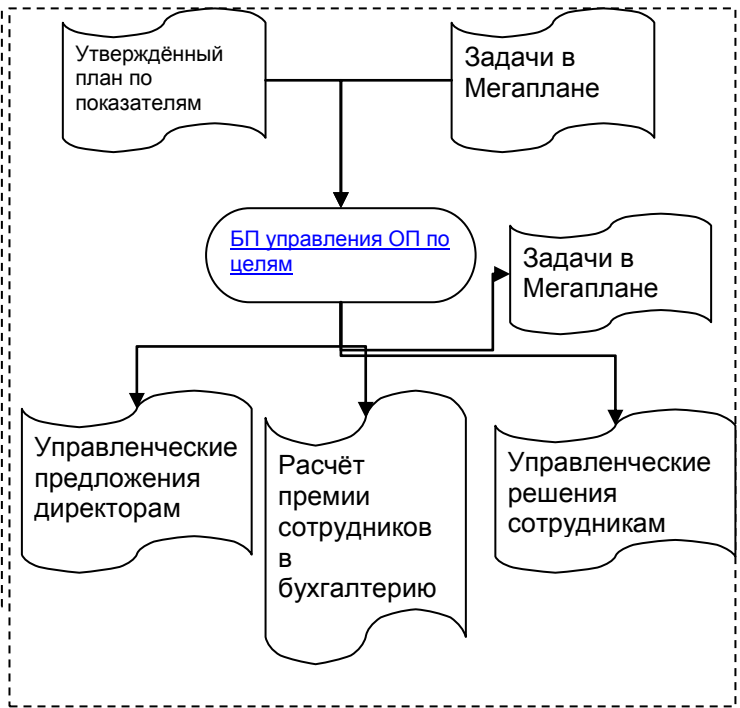


БП отдела персонала



Список бизнес-процессов и регламентов отдела персонала

1. [БП оперативного управления ОП](#)
 - 1.1. [Возможные оперативные управленческие решения НО](#)
 - 1.2. [Способы отчётности сотрудников ОП](#)
2. [БП управления ОП по целям](#)
 - 2.1. [Методика получения план/факта по показателям и мероприятиям](#)
 - 2.2. [Способы отчётности сотрудников ОП](#)
 - 2.3. [Возможные тактические управленческие решения НО](#)
3. [БП оперативной работы ИК](#)
 - 3.1. [БП приёма на работу](#)
 - 3.1.1. [Список документов для приёма на работу](#)
 - 3.2. [БП увольнения](#)
 - 3.3. [Список возможных организационных задач](#)
4. [БП оперативной работы МП](#)
 - 4.1. [БП подбора персонала](#)
 - 4.1.1. [БП собеседования](#)
 - 4.1.2. [БП тестирования](#)
 - 4.1.3. [БП подготовки к найму](#)
 - 4.2. [Список возможных организационных задач](#)
5. [БП выполнения офисных работ](#)
 - 5.1. [Обязанности ОМ](#)
 - 5.2. [Список возможных организационных задач](#)

Другие [методические материалы по управлению бизнес-процессами](#) представлены по указанной ссылке. На нашем сайте можно также ознакомиться с [описанием процедуры заказа и выполнения услуги по оптимизации бизнес-процессов](#). В разделе ["Сколько стоит описание бизнес-процессов?"](#) мы рассказываем, как сэкономить при заказе этой услуги.

Заполните эту [форму](#) и мы подготовим для вас коммерческое предложение со стоимостью, сроками и составом работ. Мы также можем обсудить вашу задачу устно, если вы позвоните нам по телефонам **(812)984-4580**, **(812)430-1953** или Skype **Piter-Consult**.