
Описание услуг компании «Питер-Консалт»
(стоимость и сроки по каждой из услуг определяются на основании
ответов Заказчика на вопросники)

1. Диагностика системы управления

Состав работ:

- Согласование целевого состояния системы управления,
- Согласование списка документов и результатов прошлого периода,
- Изучение регламентирующих документов,
- Изучение результатов прошлого периода,
- Согласование списка участников интервью,
- Подготовка вопросников для интервью,
- Информирование участников диагностики о целях, процедуре,

результатах,

- Проведение интервью,
- Протоколирование интервью,
- Подготовка отчёта по диагностике.

Результаты (по ссылкам – примеры):

- [Отчёт](#),
- Данные для формализации стратегии, разработки системы показателей, описания и оптимизации бизнес-процессов.

Подробнее о диагностике:

- [Методика](#),
- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

2. Маркетинговое исследование

Состав работ:

- Согласование целей, предмета и области исследования,
- Анализ платных и бесплатных источников Интернета.
- Подготовка отчёта.

Результат: текст исследования в MS Word, структура стандартного отчёта см. Приложение 1.

Подробнее о проведении маркетингового исследования:

- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Примеры](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

3. Проведение SWOT-анализа

Состав работ:

- Анализ деятельности компании,
- Анализ рынка,
- Подготовка отчёта.

Результат: документ MS Word по структуре Приложения 2.

Подробнее о SWOT-анализе:

- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Примеры](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

4. Определение наиболее общих целей, формализация стратегии

Состав работ:

- Согласование наиболее общих целей,
- Проведение SWOT-анализа по результатам пп. 1,2,
- Разработка стратегических инициатив.

Результат: документ MS Word по структуре Приложения 3.

Подробнее о разработке стратегии:

- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Примеры](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

5. Разработка маркетингового плана

Состав работ:

- Разработка маркетинговой стратегии,
- Разработка маркетинговой тактики,
- Разработка плана маркетинговых показателей,
- Разработка плана маркетинговых мероприятий.

Результат: документ MS Word по структуре Приложения 4.

Подробнее о разработке маркетингового плана:

- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Примеры](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

6. Разработка бизнес-плана развития

Состав работ:

- Разработка маркетингового плана,
- Разработка организационного плана,
- Разработка финансового плана,
- Анализ рисков.

Результат: документ MS Word по структуре Приложения 5.

Подробнее о разработке бизнес-плана:

- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Примеры](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

7. Разработка системы показателей

Состав работ:

- Разработка дерева целей.
- Разработка списка показателей с алгоритмами расчёта.
- Распределение ответственности за показатели.
- Разработка бизнес-процесса контроля состояния «план-факт» по показателям.

Результаты:

- Положение о системе показателей,
- Файл MS Excel с деревом целей и показателей, описанием алгоритмов и план-фактным листом.

Подробнее о системе показателей:

- [Описание процедуры](#),
- [Методика](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Пример результата](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

8. Семинар-тренинг «Внедрение системы показателей»

Примерная программа по [ссылке](#).

Формат – 2-х часовой семинар-тренинг (очный или по Skype).

9. Разработка системы стимулирования по показателям

Состав работ:

- Согласование параметров системы стимулирования,
- Редактирование шаблонов для расчёта совокупного дохода в Excel,
- Редактирование Положения о системе показателей.

Результат:

- Описание системы стимулирования по показателям в Положении о системе показателей,
- Файл расчёта премии по показателям в Excel.

Для настройки коэффициентов системы нужно знать историю заработка сотрудников.

Подробнее о системе стимулирования по показателям:

- [Описание процедуры](#),
- [Методика](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Пример результата](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

10. Семинар-тренинг «Система стимулирования по показателям»

Примерная программа по [ссылке](#).

Формат – 2-х часовой семинар-тренинг (очный или по Skype).

11. Описание и оптимизация бизнес-процессов

Состав работ:

- Описание бизнес-процессов «как есть»,
- Согласование бизнес-процессов «как есть» с участниками,
- Оптимизация бизнес-процессов «как должно быть»,
- Разработка сопроводительных текстов,
- Согласование описания бизнес-процессов «как должно быть» с руководством компании.

Результаты:

- Графическое отображение бизнес-процессов в согласованном программном обеспечении,
- Сопроводительные тексты.

Подробнее о бизнес-процессах:

- [Описание процедуры](#),
- [Методика](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Пример оптимизации](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

12. Тренинг «Управление бизнес-процессами»

Примерная программа по [ссылке](#).

Формат – 2-х часовой семинар-тренинг (очный или по Skype).

13. Разработка пакета организационных документов

Состав работ:

- Разработка управленческой организационной структуры.
- Разработка положений о подразделениях.
- Разработка должностных инструкций.

Подробнее об организационном дизайне:

- [Описание процедуры](#),
- [От чего зависит стоимость](#),
- [Пример результата](#).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

14. Организация управленческого учёта

Состав работ:

- ЦФО,
- Анализ действующей системы управленческого учёта,
 - Разработка и согласование финансовой структуры, включая список
 - Разработка плана счетов управленческого учёта,
 - Разработка управленческой учётной политики,
 - Разработка и согласование бизнес-процессов
 - управленческого учёта,
 - подготовки управленческой отчётности.
 - Разработка технического задания (ТЗ) для внедрения управленческого учёта в информационной системе.

Результаты:

- Управленческая учётная политика,
- Описания бизнес-процессов,
- Техническое задание на внедрение в управленческой информационной системе (ИС).

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

15. Разработка системы бюджетирования

Состав работ:

- ЦФО,
- Анализ действующей системы управления финансами
 - Разработка и согласование финансовой структуры, включая список
 - Разработка структуры бюджетов,
 - Разработка и согласование бизнес-процессов
 - Формирования,
 - Контроля,
 - Коррекции,
 - Анализа бюджетов.
 - Разработка Регламента бюджетирования,
 - Разработка ТЗ для внедрения в информационной системе.

Результаты:

- Регламент бюджетирования,
- Техническое задание на внедрение в ИС.

Подробнее о бюджетировании:

- [Описание процедуры,](#)
- [От чего зависит стоимость,](#)
- [Пример результата.](#)

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

16. Тренинг по бюджетированию

Примерная программа по [ссылке](#).

Формат – 2-х часовой семинар-тренинг (очный или по Skype).

17. Разработка ТЗ для внедрения поддержки бизнес-процессов, расчёта показателей и совокупного дохода в информационной системе (ИС)

Результат:

1. Требования к функционалу ИС
2. Описание ролей участников бизнес-процессов
3. Форматы отчётов
4. Сценарии обучения пользователей

Подробнее о разработке функционального проекта ИС:

- [Описание процедуры,](#)
- [Методика,](#)
- [От чего зависит стоимость ,](#)
- [Пример результата.](#)

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

18. Семинар по процедуре формирования нематериальной мотивации

Примерная программа по [ссылке](#).

Формат – 2-х часовой семинар-тренинг (очный или по Skype).

19. Сопровождение внедрения

Состав работ

- Курирование внедрения ТЗ в ИС, приёмка результатов,
- Проведении консультантом **регулярных совещаний** (очных или дистанционных) по вопросу план-фактного анализа показателей и исполнения бизнес-процессов.

Руководство компании определяет список участников и график совещаний, обеспечивает кворум, технические средства, необходимую информацию (например, отчёты информационной системы). Консультант готовит и рассылает участникам по электронной почте повестку дня совещания, проверяет на совещании выполнение ранее поставленных задач, обсуждает пути разрешения возникших проблем, ставит новые задачи, готовит протокол совещания и

рассылает его участникам совещания. При наличии технических возможностей задачи могут быть запланированы в той или иной системе документооборота. Сопровождение возможно после определения плановых показателей. Обычное количество совещаний – 3-4. Стоимость подготовки и проведения 1 совещания – 15 тыс. руб.

20. Ревизия и коррекция разработанных бизнес-процессов

Состав работ (рекомендуемая периодичность – 1 раз в квартал):

- Интервью с участниками бизнес-процессов,
- Коррекция б/п и регламентов,
- Согласование б/п и регламентов с участниками.

Результаты:

- Протоколы интервью,
- Откорректированные б/п и регламенты,
- Документ [«Предложения по совершенствованию системы управления компанией»](#).

Продолжительность работы – 2 недели, стоимость – 50 тыс. руб.

21. Оценка стоимости бизнеса

Состав работ:

- Интервью с владельцем компании или его представителем,
- Изучение документов компании,
- Затратный метод:
 - анализ активов,
 - определение их текущей стоимости,
 - расчёт оценки,
- Доходный метод:
 - прогнозирование денежного потока,
 - расчёт ставки дисконтирования,
 - расчёт стоимости реверсии активов,
 - расчёт оценки,
- Сравнительный метод:
 - поиск аналогов в Интернете,
 - масштабирование,
 - расчёт оценки,
- Эмпирический метод:
 - поиск аналогов в эмпирических правилах оценки,
 - расчёт базовых параметров,
 - расчёт оценки,
- Расчёт консолидированной оценки,
- Подготовка отчёта.

Результаты:

- Отчёт об оценке по выбранным методам.

Подробнее о разработке функционального проекта ИС:

- [Описание процедуры](#),
- [Методика](#),
- [От чего зависит стоимость](#) ,

- [Пример результата.](#)

Для определения стоимости и срока выполнения этой работы просим вас ответить на наш [вопросник](#).

Порядок оплаты: 50% предоплата, 50% - после приёмки работы Заказчиком. Возможна поэтапная оплата. В случае оплаты аванса за всю работу в целом, **предоставляется скидка в зависимости от суммы.**

Стоимость и срок предполагают дистанционный способ работы вне Санкт-Петербурга, то есть интервью по Skype, обмен данными по e-mail. В случае необходимости личного присутствия консультанта на территории Заказчика вне СПб стоимость нужно увеличить на цену билетов, проживания, командировочных.

Для информации:

- [Конспекты примеров наших работ,](#)
- [Отзывы.](#)

*Руководитель компании «Питер-Консалт»
Кручинецкий СМ.*

Приложение 1. Структура отчёта по маркетинговому исследованию

- 1. Цель исследования**
- 2. Продуктовая область исследования**
- 3. Территориальная область исследования**
- 4. Характеристика рынка продукта**
 - 4.1. Структура рынка
 - 4.2. Объем и динамика рынка
 - 4.3. Ведущие производители (поставщики)
 - 4.4. Аудит цен
- 5. Анализ спроса**
 - 5.1. Описание целевой аудитории
 - 5.2. Оценка критериев выбора продукции потребителями
- 6. Анализ факторов, влияющих на развитие рынка**
- 7. Прогноз средне- и долгосрочного развития рынка**

Приложение 2. Структура отчёта по SWOT-анализу

1. Результаты анализа деятельности компании
2. Результаты анализа рынка
3. Анализ отрасли по Портеру
4. PEST-анализ
5. SWOT-анализ
6. Список стратегических инициатив
7. Стратегические показатели
8. Описание бизнес-процессов контроля план-факта по показателям и мероприятиям.

Приложение 3. Структура стратегии развития

1. Резюме

2. Анализ деятельности компании

2.1. Результаты диагностики, существенные для выработки стратегии

2.2. Сильные стороны компании

2.3. Слабые стороны компании

3. Анализ рынка

3.1. Характеристика спроса

3.2. Характеристика предложения

3.3. Возможности

3.4. Угрозы

4. Стратегия развития

4.1. SWOT-анализ

4.2. Стратегические инициативы

4.3. Система стратегических показателей

4.4. План мероприятий

4.5. Бизнес-процессы контроля внедрения стратегии

Приложение 4. Структура маркетингового плана

1. Маркетинговое исследование

- 1.1. Область исследования
- 1.2. Характеристика рынка
- 1.3. Объем и динамика рынка
- 1.4. Конкуренты
- 1.5. Потребители
- 1.6. Анализ факторов, влияющих на развитие рынка

2. Маркетинговая стратегия

- 2.1. Сильные и слабые стороны проекта
- 2.2. Возможности и угрозы рынка
- 2.3. SWOT-анализ
- 2.4. Стратегические инициативы

3. Тактика маркетинга

- 3.1. Развитие услуг
- 3.2. Каналы сбыта
- 3.3. Ценообразование
- 3.4. Программа рекламы и продвижения

4. Реализация маркетингового плана

- 4.1. Маркетинговые показатели
- 4.2. План по показателям
- 4.3. План по маркетинговым мероприятиям

Приложение 5. Структура бизнес-плана

- 1. Резюме**
 - 1.1. Сущность результатов бизнес-планирования
 - 1.2. Планируемые показатели результативности и эффективности
 - 1.3. Источники финансирования
- 2. Анализ деятельности компании**
- 3. Анализ рынка и стратегия**
 - 3.1. Анализ рынка
 - 3.1.1. Клиентская целевая группа
 - 3.1.2. Оценка существующего спроса
 - 3.1.3. Ожидаемая конкуренция
 - 3.2. Стратегия развития
 - 3.2.1. Сильные и слабые стороны компании
 - 3.2.2. Возможности и угрозы рынка
 - 3.2.3. SWOT-анализ
 - 3.2.4. Стратегические инициативы
 - 3.2.5. Система стратегических показателей
 - 3.3. Маркетинг
 - 3.3.1. План продаж
 - 3.3.2. Тактика маркетинга: позиционирование, конкурентные преимущества, развитие продукта, каналы сбыта, ценообразование, программа продвижения
- 4. Материальные ресурсы**
 - 4.1. Инвестиционные расходы
 - 4.2. Косвенные расходы
 - 4.3. Прямые расходы
- 5. Организация**
 - 5.1. Организационная структура
 - 5.2. Штатное расписание
 - 5.3. Календарное осуществление проекта
- 6. Финансовый анализ**
 - 6.1. Бюджет движения денежных средств
 - 6.2. Прогнозный баланс
 - 6.3. Бюджет доходов и расходов
- 7. Эффективность проекта**
 - 7.1. Финансовые показатели
 - 7.2. Показатели эффективности
 - 7.3. Анализ безубыточности
- 8. Анализ рисков**
 - 8.1. Технологические риски
 - 8.2. Организационный и управленческий риск
 - 8.3. Риск материально-технического обеспечения
 - 8.4. Финансовые риски
 - 8.5. Экономические риски