

Регламент бизнес-процесса Оперативные управленческие решения начальника отдела персонала

1. Начальник отдела персонала (НО) обязана ежедневно просматривать состояние дел по каждой заявке, находящейся в работе.
2. По каждой заявке и каждой вакансии в ней начальник отдела персонала (НО) обязана определить:
 - 2.1. Количество закрытых вакансий,
 - 2.2. Количество кандидатов, находящихся на рассмотрении у мастера,
 - 2.3. Количество кандидатов, с которыми проведено собеседование,
 - 2.4. Количество подобранных на вакансию резюме.
3. На основе этой информации НО обязана выделить список заявок, по которым существуют риски невыполнения сроков закрытия.
4. По каждой такой заявке НО обязана по каждому менеджеру по подбору персонала (МП) определить
 - 4.1. Количество найденных резюме
 - 4.2. Количество просмотренных кандидатов
 - 4.3. Количество кандидатов, находящихся на этапе проверки на производстве
5. На основании этих данных НО может предпринять следующие действия, способствующие закрытию заявки в срок
 - 5.1. Указать МП на слабый участок, например, количество подобранных резюме.
 - 5.2. Поставить МП конкретные оперативные **цели**, например, подобрать к определённой дате резюме, подходящих для вакансии «электромонтажник». Поставить достижение этой цели на контроль
 - 5.3. Выяснить у МП, какие действия были совершены на «слабом» участке работы. Например, в случае недостатка резюме, выяснить, какие источники были уже использованы, а какие нет.
 - 5.4. Поставить МП конкретные оперативные **задачи**, например, просмотреть к определённой дате все резюме, подходящие для вакансии «электромонтажник», на сайте superjob.ru. Поставить выполнение этой задачи на контроль.
 - 5.5. Использовать дополнительные ресурсы с учётом требуемой квалификации. Например, поручить офис-менеджеру подобрать к определённой дате все резюме, подходящие для вакансии «электромонтажник», на сайте superjob.ru. Поставить выполнение этой задачи на контроль.
 - 5.6. В случае крайней необходимости лично включиться в работу по подбору персонала.