

Инструкция по работе с Пакетом документов рабочего места менеджера по продажам (МП)

1. В состав пакета входят файлы, находящиеся в папке «Менеджер по продажам» и вложенной папке «Бизнес-процессы».

2. В состав пакета входят файлы следующих типов:

- Описание функциональной нотации бизнес-процессов в файле «Описание БП верхнего уровня Пример»,

- Описание процедурной нотации бизнес-процессов в файле «Детализация БП Пример»,

- Описания бизнес-процессов в функциональной нотации, имеющие названия вида «Описание БП <название бизнес-процесса>»,

- Детализация бизнес-процессов в процедурной нотации, имеющие названия вида «Детализация БП <название бизнес-процесса>»,

- Файл «Список бизнес-процессов», представляющий из себя список всех бизнес-процессов

- Файлы

- ДИ МП.docx

- Инструкция по применению.docx

- Пакет документов рабочего места менеджера по продажам.docx

- План работы на испытательный срок МП.xlsx

- Тест для кандидата на вакансию МП.docx

3. Для работы с пакетом все файлы архива нужно разархивировать в одну папку.

4. Просмотр файлов пакета может быть организован двумя способами:

- Путём открытия каждого из файлов в отдельности,

- Путём кликов по гиперссылкам в файле «Пакет документов рабочего места менеджера по продажам».

5. Действующие гиперссылки в файлах отмечены синим цветом и подчёркиванием. При клике на ссылку должен открываться соответствующий файл.

6. Список использованных в пакете сокращений:

ГД – генеральный директор

ТД – технический директор

МП – менеджер по продажам