

Вопросник для проведения корпоративного тренинга

1. Какую **тему** для проведения корпоративного тренинга Вы выбрали?
2. Перечислите **проблемы**, которые Вы хотите решить путём тренинга сотрудников.
3. Какие **результаты** Вы ожидаете от тренинга?
4. Требуется ли предоставить **отчёт** по результатам проведения тренинга? Ответы на какие вопросы нужно отразить в отчёте?
5. Требуется ли провести **оценку усвоения материала** участниками тренинга?
6. Требуется ли организовать **внедрение результатов тренинга**? Если да, то в какой форме?
7. Перечислите **должности участников** будущего тренинга.
8. **Сколько человек** должны пройти тренинг?
9. Какой **формат** тренинга был бы оптимальным? Какова общая продолжительность, продолжительность одного занятия, время дня, дни недели?
10. Есть ли **особые требования** заказчика к программе, презентационным и раздаточным материалам тренинга?
11. Сообщите, пожалуйста, ФИО, номер телефона и e-mail контактного лица, которому должно быть направлено коммерческое предложение.

Вы можете прислать ответы на наши вопросы на e-mail ksm@piter-consult.ru, ksmya@yandex.ru или обсудить с нами вашу задачу по телефону **(812)984-4580, (812)430-1953** или Skype **Piter-Consult**.