

**ДОГОВОР N .....**  
**НА РАЗРАБОТКУ БИЗНЕС-ПЛАНА**

г. Санкт-Петербург

« .....» ..... 2017 г.

**ИП Кручинецкий Сергей Михайлович**, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Кручинецкого Сергея Михайловича, и ....., именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице ....., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1 Исполнитель обязуется произвести работы по разработке бизнес-плана ..... по структуре, определенной Приложением №1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1 Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору не позднее, чем на следующий день после поступления предоплаты на его расчетный счет согласно п. 5.2.
- 2.2 Исполнитель обязуется передать Заказчику результат работы в течение ..... календарного дня с момента начала работы.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1 Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе V настоящего Договора.
- 3.2 Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ к информации, в пределах, необходимых для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором. Вся информация, полученная Исполнителем в ходе работы по настоящему Договору или в связи с ним о деятельности компании Заказчика, не может быть разглашена третьим лицам без согласия Заказчика.

**4. ПОРЯДОК И УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

- 4.1 Результатом работы, предоставляемым Исполнителем Заказчику является текст бизнес-плана в формате MS Word структуры, определённой в Приложении №1.
- 4.2 Промежуточный результат работы – текст бизнес-плана в формате PDF - передаётся Исполнителем Заказчику по e-mail. Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней после отправки результата рассмотреть его и дать свои замечания. Замечания передаются по e-mail, одновременно, одним пакетом.
- 4.3 В случае отсутствия ответа Заказчика в течение 3-х рабочих дней, работы считаются выполненными и должны быть оплачены в порядке, предусмотренном п. V.

Исполнитель

Заказчик

- 4.4 В случае представления Заказчиком замечаний, не противоречащих Договору, Исполнитель обязан в течение 3-х рабочих дней исправить их и представить новые результаты Заказчику по e-mail.
- 4.5 После согласования результатов в формате PDF Заказчик оплачивает оставшуюся часть стоимости, а Исполнитель пересылает заказчику по e-mail текст бизнес-плана в формате MS Word.
- 4.6 Право собственности на результаты работ переходит к Заказчику после оплаты всей стоимости работы.
- 4.7 Вся переписка и обмен материалами происходит по адресам ..... Заказчика и [kmya@yandex.ru](mailto:kmya@yandex.ru) ([kmya@piter-consult.ru](mailto:kmya@piter-consult.ru)) Исполнителя.

## **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

- 5.1 Стоимость работ, подлежащих оплате по Договору, составляет ..... рублей (..... тысяч рублей). НДС не облагается.
- 5.2 Оплата работ Исполнителя производится в следующем порядке: перед началом работ Заказчик оплачивает авансовый платеж в размере 50% от стоимости работ. По факту исправления замечаний, указанных в п. 4.2, Заказчик в течение трех банковских дней оплачивает оставшуюся часть от стоимости работ.
- 5.3 Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в российских рублях.
- 5.4 Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1 Настоящий договор действует со дня подписания до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1 Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений о деятельности компании Заказчика, полученных при выполнении обязательств по настоящему Договору, третьим лицам без согласия Заказчика.
- 7.2 В случае просрочки оплаты услуг Исполнителя, Заказчик за весь период просрочки уплачивает Исполнителю неустойку в виде пеней. Размер пени определяется исходя из 0.1% от суммы просроченной задолженности за 1 (один) день просрочки.
- 7.3 Если просрочка превысила 10 рабочих дней, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возврата аванса, известив об этом Заказчика по e-mail.
- 7.4 В случае просрочки исполнения своих работ по договору Исполнителем, за весь период просрочки Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пеней. Размер пени определяется исходя из 0.1% от стоимости договора за 1 (один) день просрочки.

- 7.5 Если просрочка превысила 10 рабочих дней, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя по e-mail. Исполнитель обязан в этом случае вернуть аванс в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления о расторжении договора.
- 7.6 В случае невыполнения сроков предоставления информации, указанных в Приложении № 1, срок оказания услуг может быть увеличен на период задержки без применения штрафных санкций к Исполнителю.
- 7.7 Если задержка превысила 20 рабочих дней, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возврата аванса, известив об этом Заказчика по e-mail.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

### **ЗАКАЗЧИК**

Адрес:	
Телефоны:	
E-mail (эл. почта):	
ИНН\КПП	
Р\с	
Банк	
К\с БИК	

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

<b>ИП Кручинецкий Сергей Михайлович</b>	
Телефон:	(812) 984-4580
e-mail :	<a href="mailto:ksm@piter-consult.ru">ksm@piter-consult.ru</a>
WWW:	<a href="http://www.Питер-Консалт.рф">www.Питер-Консалт.рф</a>
<b>Банковские реквизиты</b>	
Получатель:	ИП Кручинецкий Сергей Михайлович, ИНН 781410767563
Банк получателя	ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
Счет №	40802 810 1 9011 0000263
БИК	044030790
Корр. счет №	30101 810 9 0000 0000790

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель

Заказчик

## Структура бизнес-плана

- 1. Резюме**
  - 1.1. Сущность и цели проекта
  - 1.2. Эффективность реализации проекта
  - 1.3. Источники финансирования
- 2. Инициатор проекта**
- 3. Анализ рынка и концепция маркетинга**
  - 3.1. Определение основной идеи и целей проекта
  - 3.2. Анализ рынка
    - 3.2.1. Клиентская целевая группа
    - 3.2.2. Оценка существующего спроса
    - 3.2.3. Ожидаемая конкуренция
  - 3.3. Маркетинг
    - 3.3.1. Концепция маркетинга
    - 3.3.2. План продаж
    - 3.3.3. Тактика маркетинга: позиционирование, конкурентные преимущества, развитие продукта, каналы сбыта, ценообразование, программа продвижения
- 4. Материальные ресурсы**
  - 4.1. Инвестиционные расходы
  - 4.2. Прямые расходы периода эксплуатации
  - 4.3. Косвенные расходы периода эксплуатации
- 5. Организация**
  - 5.1. Организационная структура
  - 5.2. Штатное расписание
  - 5.3. Календарное осуществление проекта
- 6. Финансовый анализ**
  - 6.1. Бюджет движения денежных средств
  - 6.2. Прогнозный баланс
  - 6.3. Бюджет доходов и расходов
- 7. Эффективность проекта**
  - 7.1. Финансовые показатели
  - 7.2. Показатели эффективности
  - 7.3. Анализ безубыточности
- 8. Анализ рисков**
  - 8.1. Технологические риски
  - 8.2. Организационный и управленческий риск
  - 8.3. Риск материально-технического обеспечения
  - 8.4. Финансовые риски
  - 8.5. Экономические риски
  - 8.6. Экологические риски

*Заказчик передаёт исполнителю следующие данные:*

<i>Пункт в Структуре БП</i>	<i>Срок со дня начала работ, дней</i>
.....	