

---

## Вопросник для подготовки коммерческого предложения на разработку организационного дизайна

1. Опишите коротко бизнес компании: **продукт и клиента**
2. Перечислите **функциональные блоки**, организационный дизайн которых вы хотите формализовать. Например, «Вся компания», «Финансы», «Маркетинг», «Продажи», «Закупки», «Производство» и т.д. Дальше по тексту эти блоки обозначены сокращением **ФБ**.
3. Есть ли в компании **формализованная стратегия ФБ**, как наиболее общий план достижения целей ФБ? Если нет, требуется ли услуга по её формализации? Если разработка стратегии не требуется, все вопросы до п. 4 можно пропустить.
  - 3.1. Если требуется разработка организационного дизайна коммерческого блока (маркетинг, продажи, закупки), для формирования стратегии нужны **данные о рынке**. Будем ли проводить маркетинговое исследование или ограничимся сбором информации о рынке от сотрудников компании?
  - 3.2. Для формирования стратегии нужны **данные о деятельности ФБ и результатах прошлого периода**. Будут ли эти данные предоставлены в виде отчёта или нужно их собирать, изучая документы компании и проводя интервью с ведущими сотрудниками? Если данные будут предоставлены, то есть **диагностику ФБ** проводить не нужно, все вопросы до п. 4 можно пропустить.
    - 3.2.1. Укажите **количество сотрудников** компании, с которыми потребуется провести интервью, чтобы получить полное представление о работе системы управления в настоящий момент.
    - 3.2.2. Будут ли предоставлены для изучения **действующие регламентирующие документы компании**?
    - 3.2.3. Будут ли предоставлены для изучения **показатели** деятельности компании за прошедший период?
4. Требуется ли разработка **системы показателей ФБ** для реализации стратегии? Если не требуется, все вопросы до п. 5 можно пропустить.
  - 4.1. Требуется ли разработать **систему стимулирования**, основанную на показателях? Если не требуется, то все вопросы до п. 4.5 можно пропустить.
    - 4.1.1. Укажите **количество должностей**, для которых вы хотите сформировать систему материального стимулирования.
    - 4.1.2. Если вы планируете расчёт совокупного дохода сотрудников в Excel, требуется ли **разработка форматов таблиц**?
    - 4.1.3. Если вы планируете расчёт совокупного дохода сотрудников в информационной системе (ИС), требуется ли 1) **разработка технического задания** на настройки и доработки ИС, 2) **приёмка** этих настроек и доработок?

- 4.2. Требуется ли разработка ТЗ на доработки ИС для внедрения **план-фактного анализа** показателей?
5. Требуется ли разработка **организационной структуры** ФБ – «документа, устанавливающего количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающего порядок их взаимодействия между собой»?
6. Требуется ли разработка **положений о подразделениях** ФБ – «организационных актов, устанавливающих статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений»? Если да, то для какого **количества подразделений** требуется разработать положения?
7. Требуется ли разработка **должностных инструкций** сотрудников ФБ – «документов, регламентирующих обязанности, права и ответственность сотрудников»? Если да, то для какого **количества должностей** требуется разработать должностные инструкции?
8. Требуется ли **описание бизнес-процессов** ФБ – «совокупности взаимосвязанных процедур, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей»? Если нет, следующие вопросы до п. 9 можно пропустить.
- 8.1. Требуется ли услуга по **оптимизации** бизнес-процессов или достаточно лишь описания того, что уже есть? Для оптимизации бизнес-процессов понадобится система показателей – см. п. 4.
- 8.2. Укажите количество **ролей (должностей)** участников бизнес-процессов.
- 8.3. Есть ли требования к **нотации бизнес-процессов и программе графического отображения**?
- 8.4. Требуется ли услуга по **внедрению** разработанных бизнес-процессов? Если да, то в каком программном инструменте?
- 8.5. Требуется ли услуга по периодической **ревизии и коррекции** разработанных бизнес-процессов?
9. Сообщите, пожалуйста, ФИО и контактные данные сотрудника, которому можно будет задать дополнительные вопросы и прислать коммерческое предложение.

Вы можете прислать ответы на наши вопросы на e-mail [ksm@piter-consult.ru](mailto:ksm@piter-consult.ru), [ksmya@yandex.ru](mailto:ksmya@yandex.ru) или обсудить с нами вашу задачу по телефону (812)984-4580, (812)430-1953 или Skype **Piter-Consult**.