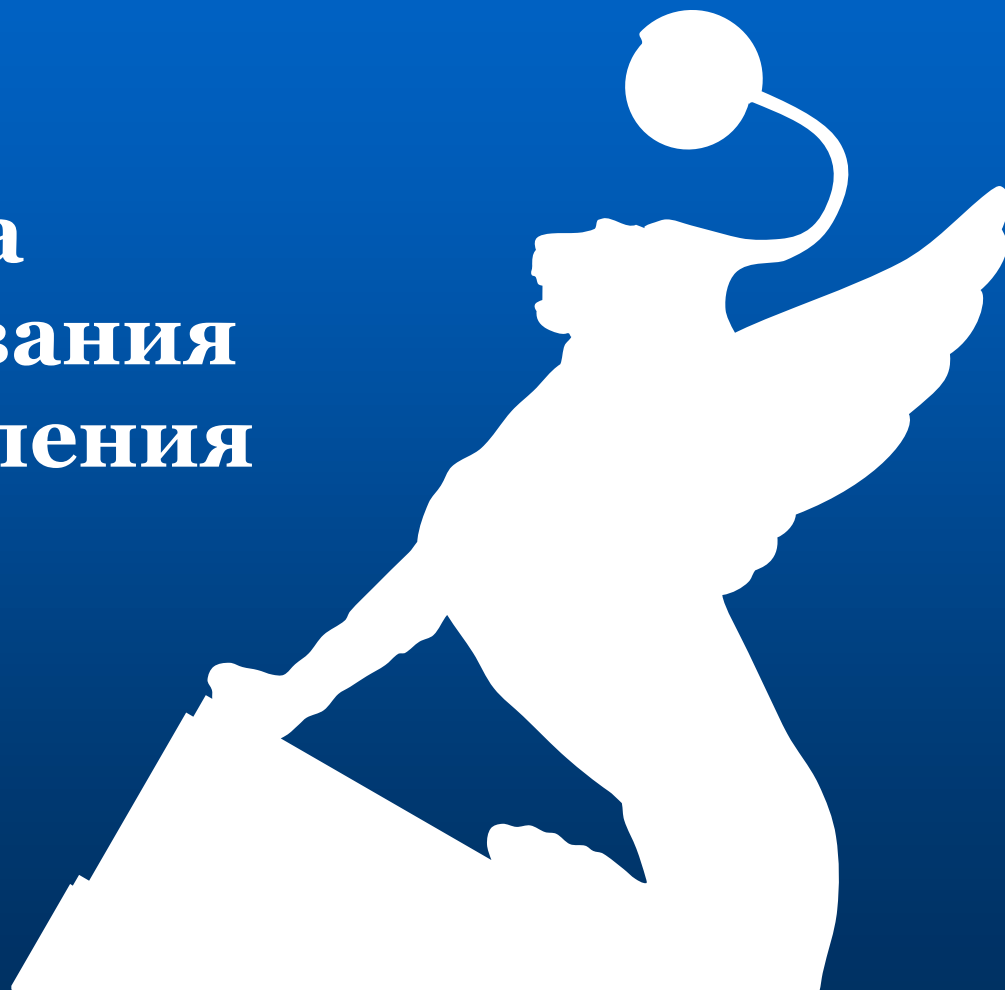




# Процедура совершенствования системы управления



Процедура совершенствования  
системы управления

## Цели совершенствования системы управления

- Повышение результативности
- Повышение эффективности: улучшение результата при тех же ресурсах, сокращение ресурсов при тех же результатах
- Повышение управляемости: умение достигать запланированных результатов
- Повышение конкурентоспособности
- Согласование целей компании и сотрудников
- Создание комфортной рабочей обстановки

# Общая процедура совершенствования системы управления



1. Наиболее общие **цели**: масштаб бизнеса, эффективность, безопасность, гуманитарные (?) ...
2. Стратегия – общий **план** по достижению целей:
  - а) **Сильные и слабые** стороны компании
  - б) **Возможности и угрозы** рынкаНа основе а) и б) - **SWOT-анализ**, результат - **стратегические инициативы**
3. Меры по **реализации** стратегии: система показателей, план мероприятий, бизнес-процессы план-фактного контроля плана мероприятий и плана по показателям

# Внедрение системы показателей

1. Разработка **дерева целей**: наиболее общие цели->цели стратегических инициатив->декомпозиция до рабочих мест.
2. Разработка **показателей**.
3. Распределение **ответственности** за показатели.
4. Разработка **планов по показателям**.
5. Разработка **планов мероприятий**.
6. Разработка **системы стимулирования** по показателям.
7. Разработка **план-фактных бизнес-процессов**.

# Оптимизация бизнес-процессов

1. **Идентификация бизнес-процессов верхнего уровня**  
(производство, продажи, маркетинг ...)
  - Входы-выходы
  - Показатели
  - Ресурсы, включая владельца и участников
  - Управление
2. **Согласование с руководством**
3. **Организационный дизайн:** организационная структура, положения о подразделениях, должностные инструкции
4. **Декомпозиция бизнес-процессов**
5. **Согласование «как есть»**
6. **Оптимизация** на основании системы показателей
7. **Корректировка** бизнес-процессов верхнего уровня
8. **Презентация «как должно быть»**

1. **Обучение:** презентации, семинары, тренинги на каждом этапе
2. **Разработка ТЗ** для внедрения в информационной системе:
  - Требования к функционалу ИС
  - Описание ролей участников бизнес-процессов
  - Форматы отчётов
  - Сценарии обучения пользователей
3. **Приёмка** результатов настроек и доработок информационной системы.
4. **Сопровождение:** проведение 3-4-х план-фактных совещаний
5. **Ревизия** каждые 3-6 месяцев



Кручинецкий Сергей  
Михайлович  
[www.Питер-Консалт.рф](http://www.Питер-Консалт.рф)



Процедура совершенствования  
системы управления