

## **ДОГОВОР N ... НА РАЗРАБОТКУ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

г. Санкт-Петербург

« .....» ..... 20.. г.

**ИП Кручинецкий Сергей Михайлович**, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Кручинецкого С.М., и ....., в лице ....., именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется произвести работы по разработке долгосрочной программы развития ... в соответствии со структурой, приведённой в Приложении № 1, и в соответствии с процедурой, определённой в Приложении №2.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1 Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору не позднее, чем на следующий день после поступления аванса на его расчетный счет согласно п. 5.2.
- 2.2 Исполнитель обязуется передать Заказчику результат работы в течение .. рабочих дней со дня начала работы.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1 Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе V настоящего Договора.
- 3.2 Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ к информации в объёмах и в сроки, указанные в Приложении № 1. Информация передаётся в форме интервью по вопроснику Исполнителя по согласованной системе ВКС и в виде файлов по e-mail.

### **4. ПОРЯДОК И УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

- 4.1 Результатом работы, предоставляемым Исполнителем Заказчику, является ДПР в формате MS Word структуры, приведённой в Приложении № 1.
- 4.2 Промежуточный результат работы – текст ДПР в формате PDF, защищённом от копирования, передаётся Исполнителем Заказчику по e-mail. Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней после отправки результата рассмотреть его и дать свои замечания. Замечания передаются по e-mail одновременно, одним пакетом.
- 4.3 В случае отсутствия ответа Заказчика в течение 3-х рабочих дней, работы считаются выполненными и должны быть оплачены в порядке, предусмотренном п. V.
- 4.4 В случае представления Заказчиком замечаний, соответствующих Договору, Исполнитель обязан в течение 3-х рабочих дней исправить их и представить новые результаты Заказчику по e-mail.

Исполнитель

Заказчик

- 4.5 После согласования результатов в формате PDF Заказчик оплачивает оставшуюся часть стоимости, а Исполнитель пересылает Заказчику по e-mail текст ДПР в формате MS Word.
- 4.6 Вся переписка и обмен материалами происходит по адресам Заказчика ... и Исполнителя [kmya@yandex.ru](mailto:kmya@yandex.ru) ([kmya@piter-consult.ru](mailto:kmya@piter-consult.ru)).
- 4.7 Право собственности на результаты работ переходит к Заказчику после оплаты всей стоимости работы.

## **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

- 5.1 Стоимость работ, подлежащих оплате по Договору, составляет ... (...) рублей. НДС не облагается.
- 5.2 Оплата работ Исполнителя производится в следующем порядке: перед началом работ Заказчик оплачивает авансовый платеж в размере 50% от стоимости работ по Договору. По факту исправления замечаний, указанных в п. 4.2, Заказчик в течение трех банковских дней оплачивает оставшуюся часть от стоимости работ по Договору.
- 5.3 Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в российских рублях.
- 5.4 Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1 Настоящий договор действует со дня подписания до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений о деятельности компании Заказчика, полученных при выполнении обязательств по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

7.2 В случае просрочки оплаты услуг Исполнителя Заказчик за весь период просрочки уплачивает Исполнителю неустойку в виде пеней. Размер пени определяется исходя из 0.1% от суммы просроченной задолженности за 1 (один) день просрочки.

7.3 В случае просрочки исполнения своих работ по Договору Исполнителем, за весь период просрочки Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пеней. Размер пени определяется исходя из 0.1% от стоимости Договора за 1 (один) день просрочки.

7.4 Если просрочка превысила 10 рабочих дней, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя по e-mail. Исполнитель обязан в этом случае вернуть аванс в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления о расторжении Договора.

7.5 В случае невыполнения сроков предоставления информации, указанных в Приложении № 1, срок оказания услуг может быть увеличен на период задержки без применения штрафных санкций к Исполнителю.

7.6 Если срок предоставления информации, указанный в Приложении № 1, превышен более чем на 3 месяца, Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору без возврата аванса.

7.7 Если Исполнитель не превысил сроков выполнения работы более, чем на 10 рабочих дней, а качество работы соответствует требованиям Договора, Заказчик не вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.2 Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.3 В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они передаются одной из Сторон в Арбитражный суд по месту нахождения Истца, с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения заявленной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной по Договору.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Адрес:	
Телефон:	
ИНН \ КПП	
Р\с	
Банк	
К\с БИК	

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

<b>ИП Кручинецкий Сергей Михайлович</b>	
Телефон	+7(962) 684-4580
E-mail	<a href="mailto:ksm@piter-consult.ru">ksm@piter-consult.ru</a>
ИНН	781410767563
Банк	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
К\с \ БИК	30101810500000000653 \ 044030653
Р\с	40802810155000429865

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
М.П.  
ИП Кручинецкий С. М.

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Должность:  
ФИО:

Исполнитель

Заказчик

## **Приложение №1. Структура долгосрочной программы развития в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ**

### **1. Оценка степени достижения плановых значений показателей результатов деятельности организации, ее дочерних и зависимых организаций, филиалов, определенных ранее утвержденными программными документами организации.**

В данном разделе Программы:

- отражается динамика фактических показателей результатов деятельности организации, ее дочерних и зависимых организаций, филиалов в разрезе по годам;
- приводится анализ степени достижения организацией плановых значений показателей деятельности, определенных ранее утвержденными программными документами организации;
- приводится вывод о степени реализации стратегических целей развития, установленных стратегией развития организации;
- приводятся пояснения причин отклонений фактических значений показателей результатов деятельности организации от запланированных.

### **2. Анализ перспектив экономического развития организации в отрасли с учетом текущих результатов ее деятельности.**

В данном разделе Программы приводится анализ перспектив экономического развития организации в отрасли для создания информационной и теоретической базы и принятия необходимых управленческих решений.

Данный анализ предполагает:

- анализ среды (макроокружение, конкурентная среда) и ее влияния на устойчивость организации в целом с учетом динамики фактических показателей эффективности ее деятельности;
- сравнительный анализ показателей результатов деятельности организации (в динамике) и результатов деятельности не менее 3 сопоставимых (конкурирующих) компаний в отрасли (международные, государственные и (или) частные компании, соперничающие в достижении идентичных целей, производящие продукцию или оказывающие услуги в той же сфере).

При сравнительном анализе показателей результатов деятельности организации и результатов деятельности сопоставимых (конкурирующих) компаний в отрасли рекомендуется использовать, в том числе следующие ключевые показатели эффективности деятельности:

- портфель производимой продукции/услуг (в том числе, анализ наиболее перспективных, инновационных продуктов и современных технологий производства);
- рынки и объем сбыта;
- рентабельность по чистой прибыли;
- рентабельность по EBITDA;
- структура долговой нагрузки (в том числе, доля краткосрочных обязательств в совокупных обязательствах) и ликвидность;
- иные отраслевые и финансовые показатели.

В данных целях рекомендуется использовать информацию, учтенную в консолидированной/сводной отчетности организации, подготовленной в соответствии с МСФО, РСБУ (если не применимо МСФО).

Также в данном разделе Программы должен быть приведен вывод о текущем положении организации в отрасли и перспективах ее экономического развития на среднесрочный период с учетом результатов проведенного анализа, а также

представлены предложения по повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности организации, включающие перечни средств и конкретных мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей развития организации, определенных стратегией ее развития, с указанием объема и источников их финансирования, а также значения показателей ожидаемых результатов деятельности организации, ее дочерних и зависимых организаций, филиалов.

### **3. Перечни программных мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей развития организации, определенных стратегией ее развития, к поставленным срокам.**

В данном разделе Программы следует отражать перечни мероприятий, подлежащих осуществлению организацией, ее дочерними и зависимыми организациями, филиалами в целях обеспечения достижения стратегических целей развития организации, определенных стратегией ее развития, к поставленным срокам. При этом в отношении каждого из таких мероприятий надлежит указывать планируемый срок реализации, объем и источники необходимого финансирования, а также значения показателей ожидаемых результатов.

Использоваться могут как качественно, так и количественно измеримые показатели, методика расчета и расчет которых могут быть подвергнуты верификации со стороны соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов управления организации.

Также в данном разделе Программы приводятся плановые значения ключевых показателей эффективности деятельности организации, определенных стратегическими целями ее развития, такими как:

- увеличение доли по ключевым продуктам на основном рынке деятельности организации;
- модернизация и инновационное развитие;
- повышение производительности труда (отношение выручки к среднесписочной численности за отчетный период);
- повышение финансовой эффективности (на основе консолидированной бухгалтерской отчетности);
- повышение кредитного рейтинга;
- повышение рентабельности по чистой прибыли (отношение чистой прибыли к выручке);
- ограничение по долговой нагрузке (отношение суммы краткосрочных и долгосрочных обязательств к прибыли от продаж);
- повышение ликвидности активов (отношение разницы между оборотными активами и долгосрочной дебиторской задолженностью к краткосрочным обязательствам);
- энергоэффективность и энергосбережение;
- повышение качества корпоративного управления;
- обеспечение прозрачности внутрикорпоративных процедур, включая антикоррупционные программы;
- повышение эффективности закупочной деятельности;
- повышение эффективности инвестиционной деятельности;
- увеличение индекса удовлетворенности потребителей услугами организации;

- иные отраслевые и финансовые цели развития организации, определенные стратегией ее развития.

#### **4. Анализ рисков и возможностей, связанных с реализацией мероприятий Программы.**

В данном разделе Программы целесообразно привести оценку рисков и возможностей, связанных с реализацией мероприятий Программы, возможных механизмов управления рисками и нивелирования последствий их возникновения, а также механизмов учета и реализации возможностей, возникающих перед организацией.

Такая оценка может учитывать предполагаемые (возможные) изменения в области отраслевого регулирования, технологических характеристик отрасли, потребительских предпочтений, макроэкономических показателей и прочих составляющих.

При этом рекомендуется использовать сценарный подход к анализу возможностей и рисков компании, используя несколько сценариев (альтернативных, вероятных, внутренне непротиворечивых и взаимно исключающих вариантов динамики основных факторов, влияющих на деятельность организации).

В завершении представленного анализа могут быть приведены предложения по реализации дополнительных мероприятий, способных положительным образом повлиять на процессы управления рисками и нивелирования последствий их возникновения, такие как:

- учреждение дочерних и зависимых организаций, создание филиалов, проведение необходимых структурных преобразований организации, иные интеграционные мероприятия;

- предложения, адресованные федеральным органам исполнительной власти и Правительству Российской Федерации, по изменению отраслевого регулирования, объемов бюджетного финансирования, планов (программ) приватизации;

- иные предложения, реализация которых способна положительным образом повлиять на процессы управления рисками и нивелирования последствий их возникновения.

*Исходные данные о предприятии, результатах прошлого периода, планах на будущее, источниках финансирования, Заказчик предоставляет в течение 5-ти рабочих дней со дня начала работ.*

## **Приложение №2. Процедура выполнения работы**

### **1. Экспресс-диагностика предприятия и результатов работы за прошлый период**

Состав работ:

- Интервью с руководителем компании или его представителем,
- Изучение действующей ДПР и результатов её выполнения,
- Анализ исходных данных о предприятии, результатах работы, планов

на будущее,

- Разработка отчёта.

Результаты (по ссылкам - примеры):

- Отчёт,
- Исходные данные для разработки долгосрочной программы развития.

Продолжительность работы – ..., стоимость – ....

### **2. Маркетинговое исследование**

Состав работ:

- Анализ платных и бесплатных источников Интернета,
- Подготовка отчёта.

Результат: текст исследования в MS Word, структура отчёта см. Приложение

№3.

Продолжительность работы – ..., стоимость – ....

### **3. Разработка долгосрочной программы развития**

Состав работ:

- Согласование наиболее общих целей,
- Разработка долгосрочной программы развития.

Результат: документ MS Word по структуре Приложения №1.

Продолжительность работы – ..., стоимость – ....

## **Приложение №3. Структура отчёта по маркетинговому исследованию**

### **1. Характеристика предложения**

1.1. Ведущие конкуренты: ассортимент предложения, цены, продвижение, каналы сбыта

1.2. Динамика предложения

### **2. Характеристика спроса**

2.1. Структура, объем и динамика рынка

2.2. Оценка критериев выбора потребителей

2.3. Способы поиска информации и принятия решений

### **3. Анализ факторов, влияющих на развитие рынка**

### **4. Прогноз развития рынка**