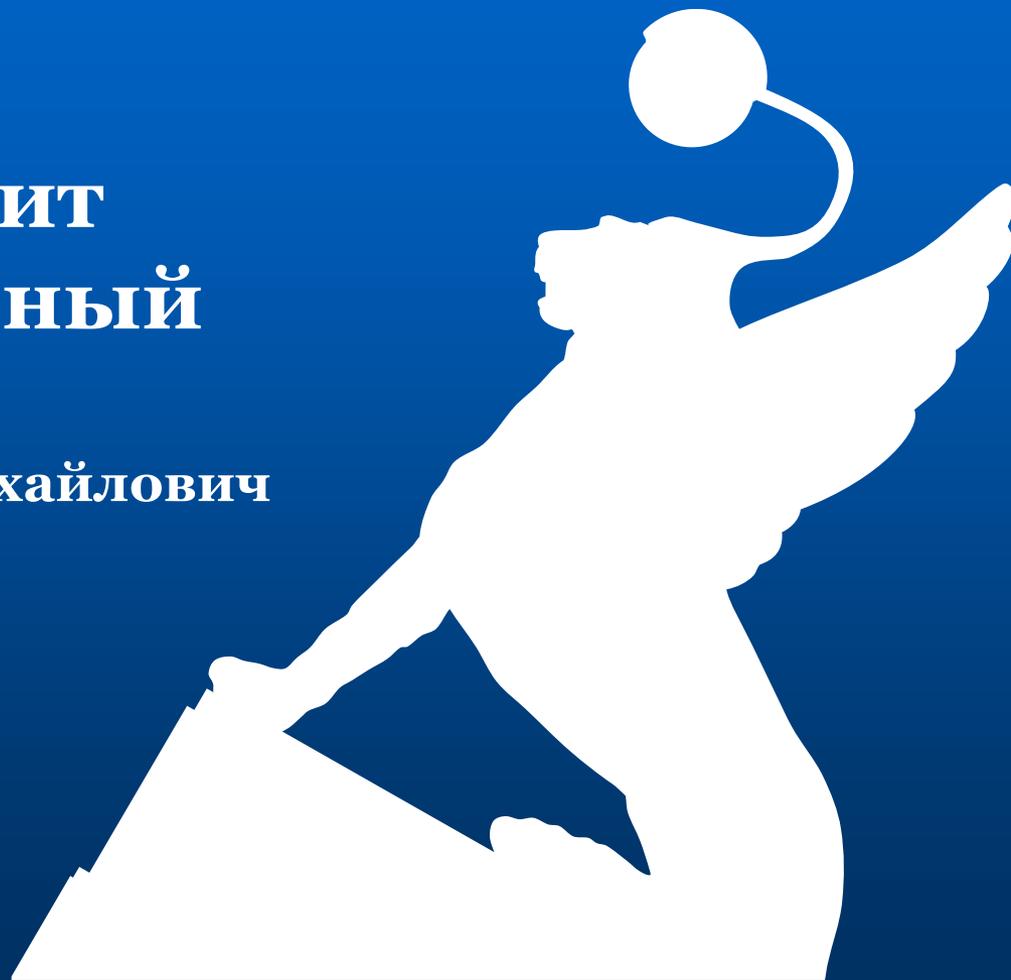




Сколько стоит организационный дизайн

Кручинецкий Сергей Михайлович



Компоненты организационного дизайна

- 
- 1. Описания бизнес-процессов**
 - 2. Система показателей**
 - 3. Организационная структура**
 - 4. Положения о подразделениях**
 - 5. Должностные инструкции**

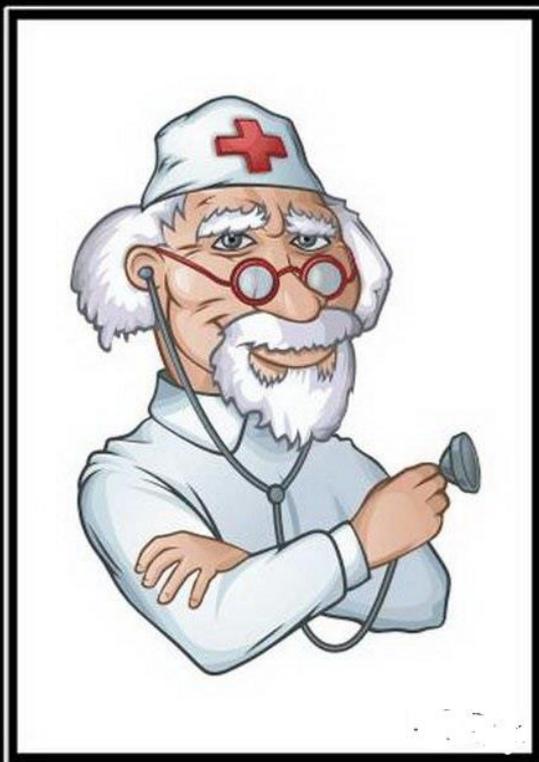
Определение функциональных областей

Способ экономии –
сокращение функционала

Недостатки –
сокращённый функционал 😊



Диагностика действующего организационного дизайна



Здоровых нет!
Есть недообследованные.

Диагностика действующего организационного дизайна

Цели диагностики:

- получить данные об устройстве организационного дизайна,
- сравнить текущее состояние организационного дизайна с идеальным и на основании этого сравнения предложить улучшения.

Состав работ:

- анализ действующей управленческой документации
- интервью с участниками бизнес-процессов
- **Способ экономии** – минимизация количества и продолжительности интервью

Недостатки – можно упустить детали

- **Способ экономии** – дистанционные интервью

Недостатки – нет



Описания бизнес-процессов - единственный обязательный элемент организационного дизайна

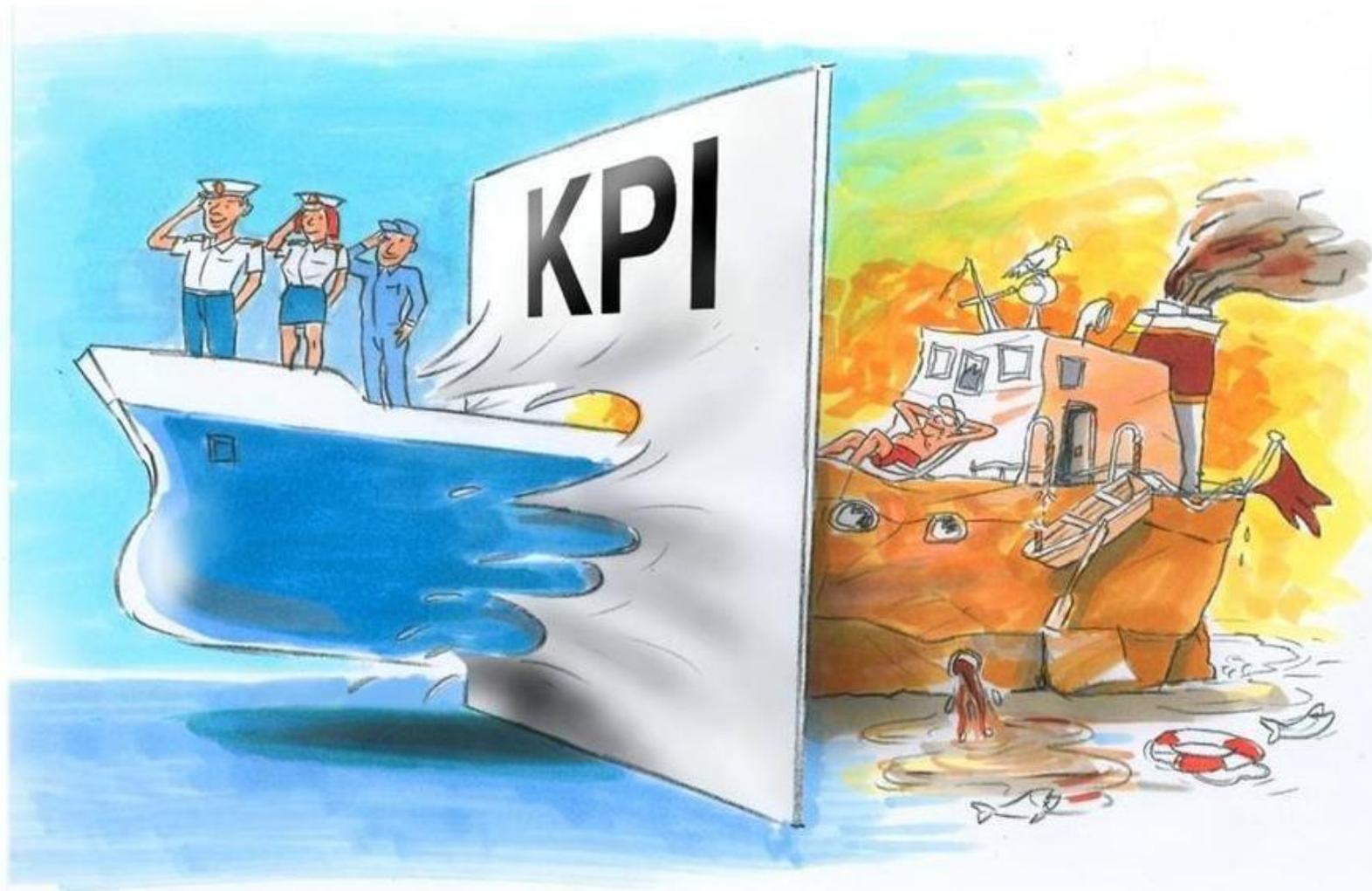
➤ **Способ экономии:** описание только бизнес-процессов верхнего уровня

Недостаток: отсутствие детализации

➤ **Способ экономии:** описание только бизнес-процессов «как есть», без оптимизации

Недостаток: никаких улучшений не будет сделано

Система показателей



Система показателей: управлять можно тем, что умеешь измерять

Цели разработки системы показателей:

- управление бизнес-процессами,
 - оптимизация бизнес-процессов,
 - организация системы материального стимулирования,
 - определение реальной ответственности сотрудников.
- **Способ экономии** – отказ от системы показателей
- **Недостатки** – отсутствие важнейшего инструмента системы управления

Организационная структура



Организационная структура: определение группировки сотрудников в подразделения и отношений подчинённости

- Самый популярный управленческий инструмент
- Разрабатывается на основе описаний бизнес-процессов
- Сначала определяем что делаем, потом – как сгруппируемся
- **Способ экономии – отсутствует**

Положения о подразделениях и должностные инструкции

- Разрабатываются на основе описаний бизнес-процессов и системы показателей
- Генерируются в специализированном ПО автоматически
- **Способ экономии** – не делать, так как имеют ограниченную область использования
- **Недостатки** – практически нет



**Кручинецкий Сергей
Михайлович**

**Питер-Консалт.рф
ksm@piter-consult.ru**

Skype Piter-Consult

**Тел., WhatsApp, Telegram,
Viber:**

+7(962)684-45-80

